



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОРОДИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ЯКОВЛЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»

**по подготовке к государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования
в 2024 году**

| Мероприятия | | Сроки | Ответственные исполнители |
|---|---|---------------------------|----------------------------------|
| 1. Анализ проведения ГИА-9 | | | |
| 1.1. | Обсуждение результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году с учителями-предметниками | Август 2023 г. | Зам.директора Захарова Е.Л. |
| 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 2.1. | <i>Мероприятия по организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации учителей, работающих в IX классах в 2023/2024 учебном году</i> | | |
| 2.1.1. | Анализ содержательных результатов ГИА-9 по всем учебным предметам | август 2023 г. | Зам.директора Захарова Е.Л. |
| 2.1.2. | Проведение диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам | август - сентябрь 2023 г. | Зам.директора Захарова Е.Л. |
| 2.1.3. | Посещение уроков учителей-предметников | в течение года | Зам.директора Захарова Е.Л. |
| 2.1.4. | Пополнение материалов папок подготовки к ГИА | в течение года | Зам.директора Захарова Е.Л. |
| 2.1.5. | Посещение доп.занятий по подготовке к ГИА (справка) | в течение года | Зам.директора Захарова Е.Л. |
| 2.1.6. | Проверка посещаемости учащимися доп.занятий по подготовке к ГИА | в течение года | Зам.директора Захарова Е.Л. |

| | | | |
|--------|---|----------------|--------------------------------|
| 2.1.7. | <p>Разработка планов повышения качества образовательной подготовки обучающихся с включением в них следующих мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внесение изменений в учебные планы в части распределения часов части, формируемой участниками образовательных отношений; - внесение изменений в планы внеурочной деятельности; - внесение корректив в рабочие программы по предметам с учетом предметно-содержательного анализа результатов ГИА-9; - включение в планы внутришкольного контроля проверок уровня и качества обученности обучающихся по разделам и темам, которые были усвоены на низком уровне; - внесение изменений в методические темы, над которыми работают педагоги; - определение (корректировка) тем педагогических, методических советов, заседаний методических объединений. | август 2023 г. | Зам.директора Захарова Е.Л. |
|--------|---|----------------|--------------------------------|

2

| 3. Организационное сопровождение ГИА-9 | | | |
|---|--|------------------|---|
| 3.1. | <p>Организация и подготовка к проведению ГИА-9 по обязательным учебным предметам в сентябре 2023 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор заявлений с 15 сентября 2023 г. по 1 марта 2024 года; - проведение классных часов, родительских собраний. | Сентябрь-март | Зам.директора Захарова Е.Л. |
| | | в течение года | Классный руководитель Кравцова Л.А. |
| 3.2. | Утверждение плана подготовки учащихся к ГИА | сентябрь 2023 г. | Директор школы Рыльских Л.В. |
| 3.3. | Определение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году | сентябрь 2023 г. | Учителя- предметники |
| 3.4. | Размещение графика консультативных занятий по подготовке к ГИА на информационном стенде | сентябрь 2023 г. | Зам.директора Захарова Е.Л. |
| 3.5. | Пробный экзамен по русскому языку | Декабрь 2023 г | Учитель русского языка и литературы Захарова Е.Л. |
| 3.6. | Пробный экзамен по математике | Декабрь 2023 г | Учитель математики Ракова И.В. |
| 3.7. | Пробный экзамен по биологии | Декабрь 2023 г. | Учитель биологии Рыльских А.Е. |
| 3.8. | Пробный экзамен по географии | Декабрь 2023 г. | Учитель географии Иванько А.А. |
| 3.9. | Пробный экзамен по информатике | Декабрь 2023 г. | Учитель информатики Кравцов Н.А. |

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|---|
| 3.10. | Подготовка предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году из числа: - обучающихся в IX классах; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | до 1 декабря 2023 г. | Зам.директора Захарова Е.Л. |
| 3.11. | Формирование предварительного списка лиц, имеющих право на создание особых условий при проведении ГИА-9 | март 2024 г. | Зам.директора Захарова Е.Л. |
| 3.12. | Организация работы по сбору данных в соответствии с утвержденным ФЦТ форматом и составом файлов региональной информационной системы обеспечения ГИА-9. | октябрь 2023 г. – февраль 2024 г. | Зам.директора Захарова Е.Л. |
| 3.13. | Предоставление сведений об участниках ГИА-9 всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9, сведения о форме ГИА-9; в региональную информационную систему | 1 марта 2024 г. | Зам.директора Захарова Е.Л. |
| 3.14. | Организация работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 | в соответствии с расписанием ГИА-9 | Зам.директора Захарова Е.Л. |
| 3.15. | Организация участия обучающихся в ГИА-9 по утверждённому расписанию | май - июнь 2024 г. | Зам.директора Захарова Е.Л. |
| 4. Мероприятия по обеспечению информационной и психологической поддержки участников государственной итоговой аттестации в 2023/2024 учебном году | | | |
| 4.1. | Ознакомление учащихся и родителей с вновь поступающими документами по итоговой аттестации в 2023 году | в течение учебного года | Зам.директора Захарова Е.Л. |
| 4.2. | Ведение раздела по вопросам проведения ГИА на официальном сайте школы | постоянно | Зам.директора Захарова Е.Л. |
| 4.3. | Оформление информационного стенда о подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2024 году | в течение учебного года | Зам.директора Захарова Е.Л. |
| 4.4. | Администрирование сайта по организации и проведению ГИА | постоянно | Зам.директора Захарова Е.Л., |
| 4.6. | Подготовка и проведение совещаний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участием выпускников, учителей, преподавателей и директора школы, представителей общественности | в течение года | Зам.директора Захарова Е.Л. |
| 4.7. | Доведение до участников ГИА-9 инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 | январь - апрель 2024 г. | Зам.директора Захарова Е.Л. |
| 4.8. | Организация обучения участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ОГЭ в ППЭ. | в течение учебного года | Зам.директора Захарова Е.Л. Учителя- предметники |
| 4.9. | Ознакомление участников ГИА-9: - с полученными ими результатами ГИА-9; - с решениями ГЭК и председателя ГЭК; | в период проведения ГИА -9 | Зам.директора Захарова Е.Л. |

| | | | |
|---|---|-----------------------|--|
| | -с решениями конфликтных комиссий | | |
| 4.10. | Организация и проведение анкетирования участников ГИА – 9 по вопросам психологической готовности к экзаменам. Беседа с психологом | январь 2024 г. | Зам.директора Захарова Е.Л. |
| 4.11. | Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024 году | январь-февраль 2024г. | Зам.директора Захарова Е.Л. |
| 4.12. | Проведение Дня открытых дверей для родителей выпускников основной школы по вопросам организации государственной итоговой аттестации в 2024 году | февраль 2024 г. | Зам.директора Захарова Е.Л. Донская М.А. |
| 5. Мониторинг подготовки ОУ к проведению ГИА | | | |
| 5.1. | Мониторинг подготовки и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам организации и проведения ГИА с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | в течение года | Зам.директора Захарова Е.Л. |