



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области

ПРИКАЗ

«28» декабря 2023 года

№ 3910

**Об утверждении Порядка
подачи заявления об участии
в итоговом собеседовании
по русскому языку
на территории Белгородской
области в 2024 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, в целях организации приёма заявлений обучающихся, экстернов об участии в итоговом собеседовании по русскому языку на территории Белгородской области в 2024 году **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок подачи заявления об участии в итоговом собеседовании по русскому языку на территории Белгородской области в 2024 году (далее – Порядок) (приложение 1).

1.2. Алгоритм размещения заявления об участии в итоговом собеседовании по русскому языку с применением дистанционных образовательных технологий на странице школы на Портале муниципальных услуг в государственной информационной системе Белгородской области «Образование» (далее – ГИС «Образование») по адресу: <https://uslugi-belgorod.vsoopen.ru> (приложение 2).

2. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов (далее – ОМСУ):

2.1. Опубликовать Порядок на официальных сайтах ОМСУ в течение

одного рабочего дня со дня его получения.

2.2. Довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций, расположенных на территории муниципальных образований.

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. Опубликовать Порядок на официальных сайтах образовательных организаций в течение одного рабочего дня со дня его получения.

3.2. Проинформировать под подпись участников итогового собеседования по русскому языку и их родителей (законных представителей) о Порядке.

3.3. Разместить в ГИС «Образование» форму заявления об участии в итоговом собеседовании по русскому языку в соответствии с утверждённым алгоритмом (приложение 2).

3.4. Организовать подачу заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку обучающимися, экстернами в соответствии с утверждённым Порядком.

3.5. Назначить лиц, ответственных за регистрацию заявлений об участии в итоговом собеседовании по русскому языку в 2024 году, в том числе поданных дистанционно в ГИС «Образование».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области Клименченко Е.Н.

**Заместитель Губернатора
Белгородской области –
министр образования
Белгородской области**



А.В. Милёхин

Приложение 1
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «18» *января* 2023 года № *3910*

Порядок подачи заявления об участии в итоговом собеседовании по русскому языку на территории Белгородской области в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подачи заявления об участии в итоговом собеседовании по русскому языку (далее – итоговое собеседование) на территории Белгородской области в 2024 году разработан в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

1.2. Порядок подачи заявления об участии в итоговом собеседовании на территории Белгородской области в 2024 году (далее – Порядок), которое проводится во вторую среду февраля (14 февраля 2024 года), устанавливает единые правила подачи заявления обучающимися, экстернами об участии в итоговом собеседовании в рамках допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) на территории Белгородской области в 2024 году.

1.3. Порядок распространяется на имеющие государственную аккредитацию образовательные организации, реализующие основные образовательные программы основного общего образования, расположенные на территории Белгородской области, независимо от их организационно-правовой формы и подчинённости (далее – образовательные организации).

2. Категории участников итогового собеседования

2.1. Итоговое собеседование как условие допуска к ГИА-9 проводится для обучающихся 9-х классов, в том числе для:

лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучавшихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА-9 в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим

государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны);

обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев;

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

экстернов с ОВЗ;

обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов;

экстернов – детей-инвалидов и инвалидов;

обучающихся на дому;

обучающихся в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее вместе – участники итогового собеседования).

3. Порядок подачи заявления об участии в итоговом собеседовании

3.1. Заявления об участии в итоговом собеседовании (приложение 1 к Порядку) подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования:

обучающимися – в образовательные организации, в которых указанные лица осваивают образовательные программы основного общего образования;

экстернами – в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения ГИА-9.

3.2. Заявления об участии в итоговом собеседовании подаются участниками итогового собеседования лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

3.3. Участники итогового собеседования, не имеющие возможности подать заявление об участии в итоговом собеседовании лично, подают заявление с применением дистанционных образовательных технологий в ГИС «Образование» в соответствии с алгоритмом подачи заявления (приложение 2 к Порядку).

3.4. Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления об участии в итоговом собеседовании предъявляют оригинал или надлежащим

образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность, а в случае необходимости создания специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, – оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность, и оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК.

3.5. Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

3.6. Участники итогового собеседования с сахарным диабетом, которые используют устройства неинвазивного мониторинга глюкозы, подают заявление в ГЭК о необходимости использования в ходе итогового собеседования мобильного телефона или иного электронного устройства в качестве сканера с приложением устройства неинвазивного мониторинга глюкозы. Необходимо предоставить информацию с указанием причин, подтвержденных документально, о необходимости использования устройства неинвазивного мониторинга глюкозы.

3.7. Участники итогового собеседования, особенности психофизического развития которых не позволяют им выполнить задания КИМ итогового собеседования в устной форме, могут выполнять задания КИМ итогового собеседования в письменной форме при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК. При проведении итогового собеседования в письменной форме допускается использование черновиков. Письменная форма работы оформляется на черновиках.

3.8. Администрация образовательной организации организует прием заявлений об участии в итоговом собеседовании. Каждое заявление подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений об участии в итоговом собеседовании по русскому языку (приложение 3 к Порядку) в день подачи заявления с присвоением входящего порядкового номера. На заявлении делается отметка о номере и дате его поступления, а также подпись лица, принявшего заявление.

3.9. При принятии заявления от участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов руководителем образовательной организации, либо уполномоченным лицом, ответственным за прием заявлений,

делаются копии с оригиналов подтверждающих документов (рекомендации ПМПК, справка, подтверждающая инвалидность, заключение медицинской организации), на которых проставляется отметка о заверении копии, содержащая запись «Сверено с оригиналом», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения копии.

3.10. Заявление об участии в итоговом собеседовании подается в двух экземплярах. Один экземпляр возвращается заявителю с отметкой о регистрации.

3.11. Лица, имеющие право доступа к базе данных информационной системы – функциональному модулю «Планирование ГИА-9», вносят данные об участниках итогового собеседования в соответствии с заявлениями с указанием даты проведения итогового собеседования и распределением по местам проведения итогового собеседования.

Приложение 2
к Порядку подачи заявления об
участии в итоговом собеседовании
по русскому языку на территории
Белгородской области в 2024 году

**Алгоритм подачи заявления обучающимися 9-х классов на итоговое
собеседование с применением дистанционных образовательных
технологий в ГИС «Образование» по адресу: [https://uslugi-
belgorod.vsopen.ru](https://uslugi-belgorod.vsopen.ru)**

1. Скачать и заполнить шаблон заявления, размещенный в разделе «ОГЭ и ЕГЭ» на главной странице школы (см. Рис. 1).



Рис. 1. Раздел с документами

2. На главной странице школы перейти по кнопке «Подать заявление», форма организации «Общеобразовательная организация». Заполнить сведения о типе заявления «В свободной форме» (см. Рис. 2). Перейти к следующему шагу.

Рис. 2. Заполнение заявления.

3. Выбрать тип заявления в свободной форме «Заявление на итоговое собеседование». В «Документы для заявления» загружается скан/фото заполненного ранее заявления по шаблону. При необходимости выставляются соответствующие согласия и создается заявление (см. Рис. 3)

Подача заявления

Шаг 1. Выбор типа и участника заявления Шаг 2. Ввод необходимых данных

Тип заявления:

Текст заявления:

Документы для заявления:

Ваш домашний адрес: *

Оповещать об изменениях заявления по E-mail

Я ознакомлена с Уставом образовательной организации, свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами

Шаг 2 из 2

Рис. 3. Заполнение заявления и создание заявления

Приложение 2
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «18» января 2023 года № 39/0

Алгоритм размещения заявления на итоговое собеседование
с применением дистанционных образовательных технологий на странице
школы на Портале муниципальных услуг в ГИС «Образование»
по адресу: <https://uslugi-belgorod.vsopen.ru>

1. На странице школы перейти в Редактировать данные – Общая информация – Документы и функции. Выбрать «Добавить раздел» (см. Рис. 1)

The screenshot shows a list of documents and functions for a school profile. It contains three sections:

- Устав**: Attached file: `УСТАВ гимназия №21.doc`. Buttons: `Редактировать`, `Удалить`.
- Учебный план**: Attached file: `2012-2013.pdf`. Buttons: `Редактировать`, `Удалить`.
- Учебный процесс**: Attached file: `полноеице с образовании.pdf`. Buttons: `Редактировать`, `Удалить`.

At the bottom of the list is a button `Добавить раздел`. Below the list is a `Вернуться` button with a left-pointing arrow.

Рис. 1. Добавление нового раздела.

2. В открывшемся окне заполнить информацию по новому разделу (см. Рис. 2). При вводе наименования раздела выбрать «Ввести название раздела вручную».

The screenshot shows the 'Add Section' dialog box with the following elements:

- Тип раздела:** `ОГЭ и ЕГЭ`
- Выбрать тип раздела из списка** button
- Описание:** Rich text editor toolbar with buttons for `B`, `I`, `U`, bulleted list, numbered list, link, unlink, `Font Size`, `Font Family`, and `Font Format`.
- Прикрепленные файлы:** `Выберите файл` button and `Файл не выбран` text.
- Прикрепить ещё один файл** button
- Сохранить** and **Отмена** buttons at the bottom.

Рис. 2. Окно добавления нового раздела.

3. Добавить текст в поле «Описание» раздела, загрузить файл с шаблоном заявления на итоговое собеседование с применением дистанционных образовательных технологий.

4. После внесения всей информации нажать «Сохранить». После этого действия новый раздел появится в списке разделов на главной странице школы (см. Рис. 3)



Рис.3. Отображение нового раздела.

ЛИСТ РАССЫЛКИ ПРАВОВОГО АКТА/ПИСЬМА
министерства образования области

Приказ


тип документа (заполняет разработчик документа)

«Об утверждении Порядка подачи заявления об участии в итоговом собеседовании
по русскому языку на территории Белгородской области в 2024 году»

наименование документа (заполняет разработчик документа)

от «18» декабря 2023 года № 5910
(заполняет работник отдела делопроизводства)

Адресаты, которым необходимо направить копию документа	Способ рассылки	Экз.
	СЭД/ЭП	
Структурные подразделения департамента		
Первый заместитель министра области Мухартов А.А.		1
Департамент образовательной политики (Клименченко Е.Н.)		1
Отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации		1
Учреждения в сфере образования (1)		
ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования»		1
Общеобразовательные учреждения (35)		
Школы-интернаты (6)		
ГБОУ «Белгородская коррекционная общеобразовательная школа – интернат № 23»		1
ГБОУ «Валуйская общеобразовательная школа-интернат»		1
ГБОУ «Корочанская школа-интернат»		1
ГБОУ «Царев-Алексеевский кадетский корпус» Белгородской области»		1
ОГАОУ общеобразовательная школа-интернат «Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат»		1
ГБОУ общеобразовательная школа-интернат «Шебекинская гимназия-интернат»		1
Вечерние школы при колониях (3)		
ГКОУ «Валуйская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»		1
ГКОУ «Алексеевская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»		1
ГКОУ «Белгородская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»		1
Опорные школы (22)		
ОГАОУ «ОК «Алгоритм Успеха»		1
ОГБОУ «Лицей № 9 г. Белгорода»		1
ОГАОУ «Шуховский лицей»		1
ОГБОУ «Алексеевская СОШ»		1
ОГБОУ «Борисовская СОШ №1 имени А.М. Рудого»		1
ОГБОУ «Валуйская СОШ №4»		1
ОГБОУ «Вейделевская СОШ»		1
ОГБОУ «Пятицкая СОШ»		1
ОГБОУ «Верхопенская СОШ»		1
ОГБОУ «Мелиховская СОШ»		1
ОГБОУ «Бирюченская СОШ»		1
ОГБОУ «Краснояружская СОШ»		1
ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола»		1
ОГБОУ «Чернянская СОШ №4»		1
ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «СОШ № 3 с УИОП г. Строитель»		1
ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП»		1

ОГБОУ «Беленихинская СОШ»		1
ОГБОУ «Новоуколовская СОШ»		1
ОГБОУ «Пролетарская СОШ №1»		1
НОУ (негосударственные общеобразовательные учреждения)		
ЧОУ СОШ «Искорка»		1
ЧОУ «Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого Князя Александра Невского №38»		1
ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа «Белогорский класс»		1
ЧОУ «Православная гимназия во имя святых Мефодия и Кирилла г. Белгорода»		1
Управления образованием муниципальных районов и городских округов (22)		
Управление образования администрации Алексеевского района		1
Управление образования администрации Белгородского района		1
Управление образования администрации Борисовского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»		1
Управление образования администрации Вейделевского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район»		1
Управление образования администрации Губкинского городского округа		1
Управление образования администрации Грайворонского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район»		1
Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»		1
Отдел образования администрации Красненского района		1
Отдел образования администрации Красногвардейского района		1
Управление образования администрации Краснояружского района		1
Управление образования администрации Новооскольского района		1
Управление образования администрации Прохоровского района		1
Управление образования администрации Ракитянского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Ровеньский район»		1
Управление образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области		1
Управление образования администрации Чернянского района		1
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского района Белгородской области»		1
Управление образования администрации муниципального района «Яковлевский район»		1
Управление образования администрации г.Белгорода		1
Ответственный за составление листа рассылки: Седых Лариса Михайловна, (4722) 35-76-06		
(подпись, ФИО (полностью), телефон, дата)		